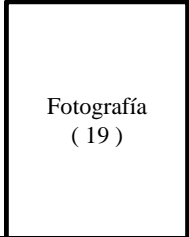


Anexo XVIII. Solicitud de Servicio Social
Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
Solicitud de Servicio Social



Datos personales

Nombre completo:	(1)
Sexo:	(2)
Teléfono:	(3)
Domicilio:	(4)
Correo electrónico:	(5)

Escolaridad

No. de Control:	(6)
Carrera:	(7)
Periodo:	(8)
Semestre:	(9)

Datos del Programa de Servicio Social

Dependencia Oficial:	(10)
Responsable del programa:	(11)
Nombre del Programa:	(12)
Modalidad:	(13)
Fecha de Inicio:	(14)
Fecha de Terminación:	(15)
Programa de Actividades:	(16)

Tipo de programa

<input type="checkbox"/> Educación para adultos	<input type="checkbox"/> Desarrollo de comunidad	<input type="checkbox"/> Actividades deportivas
<input type="checkbox"/> Actividades cívicas	<input type="checkbox"/> Actividades culturales	<input type="checkbox"/> Medio ambiente
<input type="checkbox"/> Desarrollo sustentable	<input type="checkbox"/> Apoyo a la salud	<input type="checkbox"/> Otros

Para uso exclusivo de la Oficina de Servicio Social

Aceptado: SI (<input type="checkbox"/>) NO (<input type="checkbox"/>), Motivo:	
Observaciones:	

Apizaco Tlaxcala a **(17)** del mes de **(17)** de **(17)**

(18)
Nombre y firma del prestatante del Servicio Social

Instructivo de llenado

No.	descripción
(1)	Anotar el nombre del estudiante iniciando por apellidos
(2)	Anotar Sexo F (femenino) o M (masculino)
(3)	Anotar teléfono del estudiante
(4)	Anotar domicilio del estudiante
(5)	Anotar Correo electrónico institucional del estudiante
(6)	Anotar el número de control del estudiante
(7)	Anotar la carrera que cursa el estudiante (Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Civil, etc.)
(8)	Anotar periodo el periodo actual cursando
(9)	Anotar semestre que cursa actualmente
(10)	Anotar el nombre de la dependencia donde realiza el servicio social
(11)	Anotar el nombre del responsable del programa iniciando por apellidos
(12)	Anotar el nombre del programa
(13)	Anotar externo o interno (interno dentro del instituto "ITA", externo fuera de la instituto)
(14)	Anotar fecha de inicio de acuerdo a la convocatoria vigente
(15)	Anotar fecha de terminación de acuerdo a la convocatoria vigente
(16)	Anotar programa actividades a realizar (De acuerdo al plan de trabajo) en infinitivo (ar,er,ir)
(17)	Anotar fecha "día, mes y año" de emisión
(18)	Anotar el nombre del estudiante iniciando por apellidos
(19)	Colocar foto del estudiante que solicita servicio social (fotografía tamaño infantil autoadherible)

NOTA: sustituir los números por datos solicitados en cada apartado, las firmas en tinta azul.